

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №100 г.Кола

Л.В. Дегтяр

Приказ №88-п

от 31 августа 2022г.



**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ДОУ, к совершению коррупционных
правонарушений**

г. Кола, 2022 г.

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ №100 г.Кола (далее ДОУ), к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется работником в письменном виде:
 - а) на имя руководителя ДОУ –или/и работнику, его замещающему.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:
 - 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления от работников, замещающих должности руководителя в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
8. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан и организаций в ДОУ.
9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
10. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников ДОУ,
к совершению коррупционных правонарушений
(Рекомендуемый образец)

Руководителю (директору) _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно
о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)
 - 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
 - 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
 - 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)
- _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
- _____ (дата)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников ДОУ,
к совершению коррупционных правонарушений
(Рекомендуемый образец)

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7